

# Inscription Tutoriel Famille (1/2)

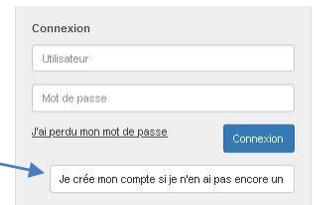
Bienvenue sur Service Complice !

**Si vous avez déjà un compte, n'en créez pas un nouveau**  
**Allez directement à l'étape 6 pour créer un nouvel enfant**  
**Et ensuite à l'étape 10 pour remplir vos dossiers**

**Si vous êtes une nouvelle famille**

Vous vous créez vous-même sur Service Complice de façon autonome:

1. sur l'écran de connexion <https://inscription.servicecomplice.fr>  
Vous cliquez sur « je crée mon compte si je n'en ai pas encore un »



Connexion

Utilisateur \*

Mot de passe \*

J'ai perdu mon mot de passe

Connexion

Je crée mon compte si je n'en ai pas encore un

2. remplissez le formulaire,

Utilisez → votre « code établissement » : « **ACCUEIL2023** »  
créez votre mot de passe,  
**attention de bien le noter pour ne pas le perdre !**  
vous cliquez sur « créer mon compte »



Code établissement \*

Courriel \*

Nom \*

Prénom \*

Mot de passe \*

Créer mon compte

Retour à la page de connexion

3. vous allez dans votre boîte mail, vous ouvrez le mail reçu, vous cliquez sur ce qui validera votre mail

4. sur l'écran des conditions, vous prenez connaissance du règlement et des conditions, puis, si vous êtes d'accord, vous cliquez sur « accepter »



Conditions d'utilisation de Service Complice

L'utilisation de Service Complice en ligne implique que vous acceptez nos conditions d'utilisation.

- Ce service fonctionne et peut donc émettre en continu des données d'utilisation.
- Ces données et mots de passe permettent l'accès au service et personnels et confidentiels. Ils sont conservés et utilisés sous la responsabilité de l'utilisateur.
- Toute inscription ou modification d'inscription est faite sous la responsabilité de l'utilisateur qui se connecte, avec son identifiant et son mot de passe, et qui convient de lui en informer de ses inscriptions ou de ses modifications d'inscriptions, à ce titre, l'utilisateur est invité à vérifier son

Accepter le règlement et les conditions d'utilisation du service

5. Vous complétez quelques informations



Informations Personnelles

Cette (choisir)

Téléphone portable

N° et rue

Code Postal

Commune

6. vous cliquez sur « ajouter une personne »  
une « personne » signifie un enfant. Ne passez pas cette étape, sinon il n'y aura pas d'enfant sous votre compte



Aucune personne enregistrée.

Au moins une personne doit être ajoutée pour commencer l'inscription

Ajouter une personne

7. vous remplissez le formulaire pour ajouter tous vos enfants, la grille tarifaire et le groupe classe et cliquer « Ajouter »  
Faites la même chose pour l'enfant suivant que vous voulez inscrire



Ajouter une personne (enfant)

Nom \*

Prénom \*

Grille tarifaire (type de repas, voir règlement) Classe

ACCUEIL DE LOISIRS E23

Non inscrit dans cette activité

statut

Ajouter

8. Une fois tous vos enfants inscrits, vous cliquez « passer à l'étape suivante »

9. vous recevez un mail « compte créé » qui vous confirme votre « nom d'utilisateur » à conserver

## Inscription Tutoriel Famille (2/2)

10. Vous vous rendez sur 'Dossier' pour aller remplir votre DOSSIER D'INSCRIPTION (obligatoire) et vos DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES (facultatif) : cliquer sur Voir/ Modifier  
Complétez ici ou mettre à jour votre dossier d'inscription (groupe classe, schéma d'inscription semaine, quotient familial, puis dans les documents demandés remontez l'attestation CAF, l'assurance RC, les compléments du carnet de santé si besoin)

Etablissement	Dossier	Statut	Validation	Obligatoire	Action
ACCUEIL DE LOISIRS E2G	1.INSCRIPTION ETE 2023	complet	validé	Obligatoire	<a href="#">Voir / Modifier</a>
ACCUEIL DE LOISIRS E2G	2.DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	vide	en attente de validation	Facultatif	<a href="#">Voir / Modifier</a>

11. Vous créditez votre solde sur 'bilan paiement CB' (le solde est ensuite valable pour tous vos enfants et tous vos achats) le solde sera décrétement à l'inscription.

Cette interface vous donne accès aux récapitulatifs et aux historiques des transactions



12.à ce stade, votre compte est en statut « bloqué ». après vérification et acceptation de votre inscription, il sera activé par l'accueil de loisir Toutefois, le calendrier reflétant vos schémas d'inscription ne sera pas modifiable directement. Si besoin, il conviendra de passer par la Direction de l'Accueil de Loisirs

13. si vous avez perdu votre mot de passe, Vous cliquez sur « j'ai perdu mon mot de passe » et suivez la procédure pour le réinitialiser



Connexion

Utilisateur

Mot de passe

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

Je crée mon compte si je n'en ai pas encore un